

STANNIE LUCIATHE

CONTACT

+33 695 21 01 95
Tarbes, 65000 (France)
Stannie.luciathe@gmail.com
www.wolfymedia.fr

LANGUES

Français: Langue maternelle
Créole: Courant
Anglais: Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Design graphique, cinéma,
voyage, arts, photographie,
animation.

ÉDUCATION

IUT DE TARBES — FRANCE

Bachelor Universitaire de Technologie
Métiers du Multimédia et de l'Internet
(BUT MMI)

Parcours Stratégie de Communication
Digitale & Design d'Expérience

2024 – 2026 (en cours)

IUT DE LIMOGES — FRANCE

Bachelor Universitaire de Technologie
Métiers du Multimédia et de l'Internet
(BUT MMI)

2023 – 2024

LYCÉE LÉON GONTRAN DAMAS REMIRE-MONTJOLY — GUYANE

Baccalauréat Général

(Numérique et Sciences Informatiques
(NSI), Physique-Chimie)

2022 – 2023

COMPÉTENCES

Communication et Création Visuelle

- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Conception de supports print et digitaux (flyers, post réseaux sociaux, dépliants, etc)
- Création photo & vidéo (prise de vue, montage, Premiere Pro, CapCut)
- Suite Affinity
- Canva

Web, WordPress & SEO

- Création et gestion de sites WordPress
- Hébergement, nom de domaine, FTP, MySQL, SSL
- Maintenance (sauvegardes, mises à jour, sécurité)
- SEO : optimisation textes, images, balises, structure des pages
- HTML / CSS / JavaScript (bases solides)

Gestion de Projet & Événementiel

- Planification sur Trello, ClickUp, Monday, Notion
- Coordination d'équipes et de tâches créatives
- Communication et participation aux réunions

Administration & Outils Professionnels

- Gestion de documents, archivage
- Suivi administratif et budgétaire
- Chorus Formulaires
- Pack Office, iCloud, WeTransfer

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & BUDGET - PRÉFECTURE DE LA GUYANE

Août 2025 , Cayenne (Guyane Française)

- Saisie et suivi des services via Chorus Formulaires.
- Création d'un tableau Excel pour le suivi logistique (identifiants, montants, paiements).
- Appels fournisseurs pour vérification des données.
- Participation aux réunions budgétaires.
- Gestion documentaire (numérisation, archivage, diffusion).

STAGIAIRE COMMUNICATION & ÉVÉNEMENTIEL - HELLO EVENT

Avril – Juin 2025 , Tarbes (France)

- Création de supports visuels (flyers, cartes, kakémonos, charte graphique).
- Communication pour l'événement Rock'n'Roses : visuels, réseaux sociaux.
- Conception d'un prototype web sur Figma et réalisation d'une vidéo (captation, montage).
- Participation à des réunions professionnelles (CCI, UMIH 65) et valorisation des services de l'entreprise.